



Προκήρυξη

Κινητικότητας Διδακτικού Προσωπικού για Διδασκαλία ή Διδασκαλία και Επιμόρφωση στο πλαίσιο της Κλασικής Κινητικότητας του Προγράμματος Erasmus+ για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020

Στο πλαίσιο της κλασικής κινητικότητας του προγράμματος ERASMUS+, παρέχεται η δυνατότητα μετακίνησης του διδακτικού προσωπικού του Π.Δ.Μ., σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού για διδασκαλία ή για συνδυασμό διδασκαλίας και επιμόρφωσης.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες για συμμετοχή στο πρόγραμμα, θα πρέπει να υποβάλουν **το αργότερο μέχρι και την Τρίτη 17/12/2019** στην ηλεκτρονική διεύθυνση erasmus@uowm.gr, τα παρακάτω :

α) Υπογεγραμμένη Αίτηση (Έντυπο: Αίτηση για Διδασκαλία ή Διδασκαλία και Επιμόρφωση).

β) Πρόσκληση από το Ίδρυμα Υποδοχής (αποδεκτά και ηλεκτρονικά μηνύματα που επιβεβαιώνουν την αποδοχή του ενδιαφερόμενου/νης).

γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας.

Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+.
2. Τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων για διδασκαλία.

Όλες οι μετακινήσεις θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι και τις 30/09/2020.

Διάρκεια κινητικότητας

Η ελάχιστη διάρκεια κινητικότητας για διδασκαλία είναι **2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες** και η μέγιστη **4 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες**, εξαιρουμένης της χρονικής διάρκειας του ταξιδιού. Σε κάθε περίπτωση, **οι ελάχιστες ώρες διδασκαλίας είναι 8.**

Εάν η δραστηριότητα διδασκαλίας συνδυάζεται με δραστηριότητα επιμόρφωσης κατά τη διάρκεια μιας περιόδου κινητικότητας, ο ελάχιστος αριθμός ωρών διδασκαλίας μειώνεται σε 4 ώρες.



Το αργότερο 1 μήνα πριν από την έναρξη της κινητικότητας οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν στο Γραφείο Erasmus, τα παρακάτω :

1. Πρωτότυπη Πρόσκληση του Ιδρύματος Υποδοχής υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθώς και οι ώρες διδασκαλίας (Έντυπο: Invitation Letter for Teaching ή Invitation Letter for Teaching & Training).
2. Συμφωνία Διδασκαλίας εγκεκριμένη και υπογεγραμμένη και από τα δύο εμπλεκόμενα ιδρύματα (Έντυπο: Staff Mobility Agreement for Teaching).
3. Δελτίο Ατομικού Λογαριασμού (Έντυπο: Δελτίο Ατομικού Λογαριασμού).
4. Αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου καταθέσεων στο οποίο θα κατατεθεί η επιχορήγηση.
5. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
6. Άδεια Απουσίας από το Ίδρυμα Αποστολής για την περίοδο συμμετοχής στο πρόγραμμα.
7. Τιμολόγιο αγοράς αεροπορικών εισιτηρίων στο όνομα του μετακινούμενου.
8. Αποδεικτικό κράτησης ξενοδοχείου.
9. Υπεύθυνη Δήλωση σε περίπτωση μετακίνησης στο εξωτερικό με Ι.Χ. όχημα, συνοδευόμενη από άδεια οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας (Έντυπο: Υπεύθυνη Δήλωση Μετακίνησης εκτός ή εντός Ελλάδας με Ι.Χ.)
10. Υπεύθυνη Δήλωση μετακινήσεως εσωτερικού (μόνο για μετακινήσεις με Ι.Χ. όχημα εντός Ελλάδας συνοδευόμενη από άδεια οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας) (Έντυπο: Υπεύθυνη Δήλωση Μετακίνησης εκτός ή εντός Ελλάδας με Ι.Χ.)
11. Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι δαπάνες ταξιδιού και τα έξοδα διαβίωσης δεν καλύπτονται από άλλη πηγή και ότι ο μετακινούμενος κατά την επιστροφή θα προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να λάβει την υπόλοιπη επιχορήγηση (Έντυπο: Υπεύθυνη Δήλωση για τις δαπάνες ταξιδιού)
12. Σύμβαση Κινητικότητας (θα συμπληρωθεί κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο Erasmus) (Έντυπο: Σύμβαση Κινητικότητας)

Με την ολοκλήρωση τη περιόδου κινητικότητας, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλουν:

1. **Πρωτότυπη Βεβαίωση του Ιδρύματος Υποδοχής** στο οποίο πραγματοποιήθηκε η κινητικότητα **υπογεγραμμένη και σφραγισμένη**, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα, το αντικείμενο της δραστηριότητας που πραγματοποιήθηκε στο εξωτερικό, το



Τμήμα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η δραστηριότητα, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθώς και οι ώρες διδασκαλίας.

2. **Πρωτότυπα** παραστατικά ταξιδιού (κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις διοδίων, εισιτήρια κτλ.)
3. **Πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου** στο όνομα του μετακινούμενου στο οποίο θα αναγράφεται η **ημερομηνία άφιξης και αναχώρησης**.
4. **Online έκθεση του EU Survey**. Θα λάβετε αυτοματοποιημένο μήνυμα μετά το πέρας της κινητικότητάς σας από το κεντρικό σύστημα διαχείρισης του προγράμματος Erasmus+ και το οποίο θα σας ζητά να συμπληρώσετε και να υποβάλετε την έκθεση – ερωτηματολόγιο.

Η επιχορήγηση που λαμβάνουν οι συμμετέχοντες, καλύπτει τις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης.

Οι δαπάνες ταξιδιού καταβάλλονται κατ' αποκοπή και σύμφωνα με το ποσό που προβλέπεται ανά κατηγορία χιλιομετρικής απόστασης. Η χιλιομετρική απόσταση υπολογίζεται με εργαλείο της E.E Distance Calculator:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el

Οι δαπάνες διαβίωσης καθορίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών ανά ημέρα και ανά χώρα υποδοχής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανώτατα προβλεπόμενα ποσά σύμφωνα με τη σύμβαση του Π.Δ.Μ. με την Ε.Μ. Ι.Κ.Υ και βάσει των παραστατικών που θα προσκομιστούν για τις ημερομηνίες ταξιδιού και τις ημερομηνίες εργασίας, όπως αυτές πιστοποιούνται σε σχετική βεβαίωση του Ιδρύματος Υποδοχής.

Σε περίπτωση ακύρωσης της μετακίνησης, παρακαλούμε να ενημερώσετε το συντομότερο δυνατό, προκειμένου να υπάρξει η δυνατότητα διάθεσης της επιχορήγησης σε άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού.

Η Επιστημονικώς Υπεύθυνη
του προγράμματος ERASMUS+
του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας



Αικατερίνη Μπλάντα