



Προκήρυξη

Κινητικότητας Προσωπικού για Επιμόρφωση στο πλαίσιο της Κλασικής Κινητικότητας του Προγράμματος Erasmus+ για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020

Στο πλαίσιο της κλασικής κινητικότητας του προγράμματος ERASMUS+, παρέχεται η δυνατότητα μετακίνησης του προσωπικού σε συνεργαζόμενα ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού για επιμόρφωση.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες για συμμετοχή στο πρόγραμμα, θα πρέπει να υποβάλλουν **το αργότερο μέχρι και την Τρίτη 17/12/2019** στην ηλεκτρονική διεύθυνση erasmus@uowm.gr, τα παρακάτω :

- α) Υπογεγραμμένη Αίτηση για Επιμόρφωση** (Έντυπο: Αίτηση για Επιμόρφωση).
- β) Πρόσκληση από το Ίδρυμα/Φορέα Υποδοχής** (αποδεκτά και ηλεκτρονικά μηνύματα που επιβεβαιώνουν την αποδοχή του ενδιαφερόμενου/νης).
- γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας.**

Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+.
2. Τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων για επιμόρφωση.

Όλες οι μετακινήσεις θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι και τις 30/09/2020.

Διάρκεια κινητικότητας

Η ελάχιστη διάρκεια κινητικότητας για επιμόρφωση είναι **2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες** και η μέγιστη **4 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες**, εξαιρουμένης της χρονικής διάρκειας του ταξιδιού.



Το αργότερο 1 μήνα πριν από την έναρξη της κινητικότητας οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν στο Γραφείο Erasmus, τα παρακάτω :

1. Πρωτότυπη Πρόσκληση του Ιδρύματος Υποδοχής υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κινητικότητας (Έντυπο: Invitation Letter for Training).
2. Συμφωνία Επιμόρφωσης εγκεκριμένη και υπογεγραμμένη και από τα δύο εμπλεκόμενα ιδρύματα (Έντυπο: Staff Mobility Agreement for Training).
3. Δελτίο Ατομικού Λογαριασμού (Έντυπο: Δελτίο Ατομικού Λογαριασμού).
4. Αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου καταθέσεων στο οποίο θα κατατεθεί η επιχορήγηση.
5. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
6. Άδεια Απουσίας από το Ίδρυμα Αποστολής για την περίοδο συμμετοχής στο πρόγραμμα.
7. Τιμολόγιο αγοράς αεροπορικών εισιτηρίων στο όνομα του μετακινούμενου.
8. Αποδεικτικό κράτησης ξενοδοχείου.
9. Υπεύθυνη Δήλωση σε περίπτωση μετακίνησης στο εξωτερικό με Ι.Χ. όχημα, συνοδευόμενη από άδεια οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας (Έντυπο: Υπεύθυνη Δήλωση Μετακίνησης εκτός ή εντός Ελλάδας με Ι.Χ.)
10. Υπεύθυνη Δήλωση μετακινήσεως εσωτερικού (μόνο για μετακινήσεις με Ι.Χ. όχημα εντός Ελλάδας συνοδευόμενη από άδεια οδήγησης και άδεια κυκλοφορίας) (Έντυπο: Υπεύθυνη Δήλωση Μετακίνησης εκτός ή εντός Ελλάδας με Ι.Χ.)
11. Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι δαπάνες ταξιδιού και τα έξοδα διαβίωσης δεν καλύπτονται από άλλη πηγή και ότι ο μετακινούμενος κατά την επιστροφή θα προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να λάβει την υπόλοιπη επιχορήγηση (Έντυπο: Υπεύθυνη Δήλωση για τις δαπάνες ταξιδιού)
12. Σύμβαση Κινητικότητας για Επιμόρφωση (θα συμπληρωθεί κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο Erasmus) (Έντυπο: Σύμβαση Κινητικότητας)

Με την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας για επιμόρφωση, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλουν:

1. **Πρωτότυπη Βεβαίωση του Ιδρύματος Υποδοχής** στο οποίο πραγματοποιήθηκε η επιμόρφωση **υπογεγραμμένη και σφραγισμένη**, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα, το αντικείμενο της δραστηριότητας που πραγματοποιήθηκε στο



εξωτερικό, το Τμήμα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η δραστηριότητα καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης.

2. **Πρωτότυπα** παραστατικά ταξιδιού (κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις διοδίων, εισιτήρια κτλ.)
3. **Πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου** στο όνομα του μετακινούμενου στο οποίο θα αναγράφεται η **ημερομηνία άφιξης και αναχώρησης**.
4. **Online έκθεση του EU Survey**. Θα λάβετε αυτοματοποιημένο μήνυμα μετά το πέρας της κινητικότητάς σας από το κεντρικό σύστημα διαχείρισης του προγράμματος Erasmus+ και το οποίο θα σας ζητά να συμπληρώσετε και να υποβάλετε την έκθεση – ερωτηματολόγιο.

Η επιχορήγηση που λαμβάνουν οι συμμετέχοντες, καλύπτει τις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης για την περίοδο επιμόρφωσης.

Οι δαπάνες ταξιδιού καταβάλλονται κατ' αποκοπή και σύμφωνα με το ποσό που προβλέπεται ανά κατηγορία χιλιομετρικής απόστασης. Η χιλιομετρική απόσταση υπολογίζεται με εργαλείο της E.E Distance Calculator: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el

Οι δαπάνες διαβίωσης καθορίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών ανά ημέρα και ανά χώρα υποδοχής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανώτατα προβλεπόμενα ποσά σύμφωνα με τη σύμβαση του Π.Δ.Μ. με την Ε.Μ. Ι.Κ.Υ και βάσει των παραστατικών που θα προσκομιστούν για τις ημερομηνίες ταξιδιού και τις ημερομηνίες εργασίας, όπως αυτές πιστοποιούνται σε σχετική βεβαίωση του Ιδρύματος Υποδοχής.

Σε περίπτωση ακύρωσης της μετακίνησης, παρακαλούμε να ενημερώσετε το συντομότερο δυνατό, προκειμένου να υπάρξει η δυνατότητα διάθεσης της επιχορήγησης σε άλλα μέλη του προσωπικού.

Η Επιστημονικώς Υπεύθυνη
του προγράμματος ERASMUS+
του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας



Αικατερίνη Μπλάντα